

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
КОГОВУ СШ с УИОП г. Омутнинска
А.Ю. Корчемкина



УТВЕРЖДЕНО

приказом КОГОВУ СШ с УИОП
г. Омутнинска от 07.03.2024 № 31



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
Г. ОМУТНИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска» (далее – организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом КОГОВУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

1.3. КОГОВУ СШ с УИОП г. Омутнинска (далее общеобразовательная организация) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной распоряжением Министерства образования Кировской области за организацией (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.4. Организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распоряжение Министерства образования Кировской области о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями Омутнинского района Кировской области в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

1.6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.6.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

1.6.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.6.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы в КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Порядок распределения обучающихся по классам определяет учреждение самостоятельно.

1.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационно системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Кировской области, интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 1.15 настоящего Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п 1.15. настоящего Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п 1.15. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема на обучение детей, поступающих в первый класс.

1.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.26. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию с учреждением доводит государственное задание на количество обучающихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

1.27. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.28. Разногласия между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в учреждение разрешаются конфликтной комиссией отдела Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области.

1.29. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Омутнинского района.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения Министерства образования Кировской области о закреплении территорий.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется при наличии свободных мест ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В 1-ый класс учреждения принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.7. Прием детей в 1-ый класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка на основании решения учредителя министерства образования Кировской области.

3. Процедура отбора заявлений родителей детей, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию:

3.1. Для фиксации даты и времени подачи заявлений в образовательной организации ведутся журналы регистрации поступивших заявлений различным способом с использованием номера поступившего заявления с соответствующей литерой):

- лично в общеобразовательную организацию и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (№ п/п-Л);
- посредством ЕПГУ и с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (№ п/п-А)

3.2. Из журналов регистрации формируется единый список поступивших заявлений строго в соответствии с очередностью подачи заявлений.

3.3. Из единого списка поступивших заявлений формируется список детей, рекомендованных к зачислению в общеобразовательную организацию с учетом первоочередного и преимущественного права приема, проживающих на закрепленной территории и не превышающий максимальную наполняемость классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Список детей, рекомендованных к зачислению, в виде номеров в соответствующих журналах поступивших заявлений, размещается на сайте образовательной организации не позднее 7 дней после начала приемной кампании. При внесении изменений в список он будет обновлен, о чем будет размещена информация на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.5. При одновременном поступлении заявлений разным способом очередность занесения в общий список:

- а) сначала зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,
- б) потом дети, имеющие право преимущественного приема,
- в) потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация

3.6. В случае превышения количества поданных заявлений над количеством свободных мест на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет публикуется выписка из решения приемной комиссии об окончании приема заявлений и о формировании списка детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

3.7. В случае наличия свободных мест образовательная организация проводит прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов (т.е. после 30 июня).

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение (о приеме или об отказе) буде направлена на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или при личном обращении).

Порядок приема обучающихся на вакантные места во 2–11-е классы

4.1. При наличии свободных мест в учреждении может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

4.2. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы в КОГ ОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие готовность учащихся к освоению образовательных программ углубленного (повышенного) уровня (дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, свидетельства участника научно-практических конференций, сертификаты ГИА и др.).

4.3. Окончание приемной кампании определяется учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на доске объявлений в учреждении, на официальном сайте в сети Интернет.
