Кировское областное государственное общеобразовательное

бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным

изучением отдельных предметов г. Омутнинска»

(КОГОБУ СШ с УИОПг. Омутнинска)

# 

# ПРИКАЗ

**10.03.2023** **№ 31/1**

по основной деятельности

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании распоряжения министерства образования Кировской области от 16.02.2023 №172 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с графиком с 28 марта по 12 мая 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебный предмет** | **Дата проведения работы** |
| 4 | Русский язык (I часть) | 28 марта |
| Русский язык (II часть) | 11 марта |
| Математика | 18 апреля |
| Окружающий мир | 25 апреля |
| 5 | Русский язык | 10 апреля |
| Математика | 17 апреля |
| История | 4 мая |
| Биология | 24 апреля |
| 6 | Русский язык | 13 апреля |
| Математика | 21 апреля |
| История | 29 марта и 28 апреля  (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| Обществознание |
| Биология |
| География |
| 7 | Русский язык | 14 апреля |
| Математика | 20 апреля |
| Иностранный язык (английский) | 5, 11, 12 мая |
| История | 30 марта и 27 апреля  (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| Биология |
| География |
| Обществознание |
| Физика |
| 8 | Русский язык | 26 апреля |
| Математика | 3 мая |
| История | 12, 14 и 17 апреля  (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) |
| Обществознание |
| Биология |
| География |
| Физика |
| Химия |

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на третьем уроке первой смены или на втором уроке второй смены.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Л.В. Харитонову.
3. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Л.В. Харитоновой:
   1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
   2. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
   3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
   4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
   5. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
   6. назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах;
   7. получить в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов;
   8. назначить предметную комиссию по поверке работ участников ВПР и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
   9. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
   10. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
   11. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
   12. обеспечить хранение работ участников до 01.10.2023 г.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР Л.В. Харитонову, заместителя директора по УВР:
   1. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
   2. собрать все комплекты работы по окончании проведения;
   3. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
   1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   2. получить от Л.В. Харитоновой материалы для проведения проверочной работы;
   3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
   4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
   6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Л.В. Харитоновой.
6. Членам комиссии по проверке ВПР:
   1. получить от ответственного за проведение ВПР Л.В. Харитоновой материалы для проверки проверочной работы и критерии оценки ВПР;
   2. проверить работы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
   3. заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.П. Глазырина