

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 6 от 27 марта 2020 г.



Утверждено
Приказ от 27 марта 2020 г. №27
Директор школы
И.П. Глазырина

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. ОМУТНИНСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Кировском областном государственном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Кировского областного государственного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Омутнинска» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Уставом КОГОбУ СШ с УИОП г. Омутнинска, другими нормативными правовыми актами школы.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники КОГОбУ СШ с УИОП г. Омутнинска и их представители.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 12 человек. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников организации, совершеннолетних обучающихся (достигших на момент избрания полных 18 лет) по 4 члена каждой категории участников образовательных отношений.

2.2. Делегирование представителей несовершеннолетних участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) обучающихся школы.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников КОГОбУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав комиссии

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. в случае отчисления из КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.3. в случае завершения обучения в КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.4. в случае увольнения работника КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска – члена комиссии;

2.6.5. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если, а нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течении трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, секретарь Комиссии ведет протокол заседания комиссии, которых хранится в КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. решения о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть набавлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствующими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного триместра (полугодия), во время промежуточной аттестации, также вопросов, связанных с сотрудниками КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска к администрации и (или) иному сотруднику школы или претензиями сотрудников к локальным нормативным актам КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.

Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. К сотрудникам КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска, допустившим нарушения, может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения КОГОБУ СШ с УИОП г. Омутнинска (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственных связей между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ г. ОМУТНИНСКА»
(КОГОбУ СШ С УИОП г. ОМУТНИНСКА)**

От _____ 20__ г

Конфликтная комиссия в составе:

Председателя Комиссии _____

Членов Комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Рассмотрела вопрос о

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято следующее решение:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

С протоколом ознакомлен _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__

